

xSuite-Schulungen – Empfehlungen zur Vor- und Nachbereitung

Vorbereitung

Bevor Sie unsere Schulungen buchen, vergewissern Sie sich bitte, dass der **gewählte Kurs auch die gewünschten Inhalte vermittelt**. Wir beraten Sie diesbezüglich gern. Hier finden Sie unsere Kursprogramm-Übersicht: www.xsuite.com/academy

Sie möchten persönlich mit uns in Kontakt treten? Schreiben Sie eine E-Mail an academy@xsuite.com und wir helfen gern weiter.

Die Schulungsteilnehmenden sollten **im Idealfall bereits im Vorfeld** von Ihnen die Möglichkeit erhalten, sich auf **Ihren unternehmenseigenen Systemen im xSuite-Software-Umfeld** umzusehen. Wir empfehlen daher ausdrücklich, allen Schulungsteilnehmenden **Accounts** mit entsprechenden Rechten in **Ihren SAP-Mandanten** zu erstellen. Optimalerweise haben sie zusätzlich auch Zugang auf eine **Test- oder Übungsumgebung** für die Software-Anwendungen, die auf **Microsoft Windows-Servern** betrieben werden.

Schulungen bei Ihnen vor Ort

Wir kommen für eine Schulung zu Ihnen ins Haus und Sie wissen nicht, welche Software Sie dafür auf Ihren PCs installieren müssen?

Keine Sorge: Wir bringen Schulungslaptops mit und Ihre Schulungsteilnehmenden greifen darüber direkt auf unsere Schulungssysteme zu. Damit dies reibungslos funktioniert, benötigen wir jedoch Ihre Unterstützung:

- Stellen Sie bitte ausreichend Stellfläche und Steckdosen für die Stromversorgung der Rechner zur Verfügung.
- Wir arbeiten mit VPNs, deshalb benötigen wir einen uneingeschränkten Zugang zum Internet (gern per WLAN), über den wir die folgenden Ports extern erreichen können: 80, 443 und 1194. Protokolle UDP und TCP.
- Das WLAN muss stabil laufen und den Schulungsraum mit einer guten Empfangsstärke erreichen.
- Bestenfalls haben Sie ein Whiteboard oder Flipchart im Schulungsraum.
- Bitte stellen Sie im Schulungsraum ausreichend Getränke zur Verfügung, damit die Teilnehmenden und Trainer versorgt sind und keine zusätzliche Zeit für den Gang zur Kaffeemaschine verloren geht.
- Des Weiteren wird ein Schulungsraum erwartet, der über die notwendige technische Ausstattung (Verdunkelung,

Präsentationsmöglichkeit per HDMI oder gleichwertig mit mind. Full-HD-Auflösung) verfügt und **abschließbar** ist.

- Es ist sehr hilfreich, wenn zu Beginn des ersten Tages aus Ihrem Haus jemand vor Ort ist, der bei der technischen Einrichtung unterstützen kann. Ein ruhiger Start der Schulung kommt allen zugute.

Remote-Schulungen

Wenn Sie Ihre Mitarbeitenden zu einer Remote-Schulung anmelden, stellen Sie bitte sicher, dass über ausreichendes Equipment und einen passenden Ort verfügt wird. Dazu zählen:

- Eine ruhige Umgebung ohne störende Hintergrundgeräusche
- Ein Headset/Mikrofon mit vernünftiger Tonqualität und eine **Webcam! Erläuterung:** Mit einem dunklen Bildschirm zu sprechen, ist sowohl für die Schulungsteilnehmenden als auch für die Trainer eine unangenehme Erfahrung. Wir **legen großen Wert** auf einen **persönlichen Kontakt**, daher behalten wir uns vor, die Schulung abzusagen, falls die Teilnehmenden keine Kameras verwenden können.

Gerade bei Remote-Schulungen ist eine ausreichende Anbindung an das Internet wichtig. Achten Sie bitte auf eine genügend große Up- und Downloadrate.

Nachbereitung

Ihre Mitarbeitenden sind spitze – davon sind wir überzeugt! Trotzdem reicht es für eine **gefestigte Bildungsgrundlage** nicht aus, nur unsere Schulungen zu besuchen.

Wenn das erworbene Wissen nicht angewendet werden kann, gerät es nach kurzer Zeit wieder in Vergessenheit. Deshalb legen wir Ihnen ans Herz, Ihren Beschäftigten die Möglichkeit zu geben, das Erlernte zu testen.

Im Rahmen der Schulung können die Teilnehmenden auf unseren Schulungssystemen nach Herzenslust ausprobieren.

Wir empfehlen, dass auch **nach der Schulung** auf einem Testsystem **geübt werden kann**. So ist sichergestellt, dass die neuen Informationen im Langzeitgedächtnis verweilen und Ihre Beschäftigten die kommenden Aufgaben mit Leichtigkeit meistern können.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!
Das Team der xSuite ACADEMY